Załącznik
do Uchwały Nr XLI.236.2014
Rady Powiatu w Giżycku
z dnia 26 czerwca 2014 r.

STATUT POWIATOWEGO OŚRODKA ROZWOJU EDUKACJI W GIŻYCKU

RADA POWIATU W GIŻYCKU

Rozdział 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 2 - CELE I ZADANIA OŚRODKA

Rozdział 3 - ORGANY OŚRODKA

Rozdział 4 - ORGANIZACJA OŚRODKA

Rozdział 5 - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

Rozdział 6 - ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

Rozdział 7 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji w Giżycku, zwany dalej „Ośrodkiem", jest zespołem placówek oświatowych, w skład którego wchodzą:
   1) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Giżycku, ul. Smętka 5 zwana, dalej „Poradnią";
   2) Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Giżycku, ul. Smętka 5, zwana dalej „Biblioteką";
   3) Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Giżycku, ul. Smętka 5, zwany dalej Ośrodkiem Doskonalenia.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Giżycku, ul. Smętka 5.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Giżycki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
5. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Ośrodkiem kieruje dyrektor Ośrodka, który jest jednocześnie dyrektorem poszczególnych placówek w rozumieniu ustawy.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
   2) statucie – należy przez to rozumieć statut Ośrodka;
   3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 2.

1. Celem działalności Ośrodka jest kompleksowe wspomaganie szkół oparte na diagnozie potrzeb, planowaniu procesu wsparcia oraz towarzyszeniu szkole we wprowadzaniu zmian i ewaluacji efektów.
2. Do zadań Ośrodka w szczególności należy:
   1) wspieranie dyrektora i rady pedagogicznej w przeprowadzaniu całościowej diagnozy potrzeb rozwojowych szkoły;

RADA POWIATU W GIŻYCKU

2) wspieranie dyrektora i rady pedagogicznej w planowaniu kompleksowych projektów rozwojowych dla szkół;

3) wspieranie dyrektora i rady pedagogicznej w dobraniu adekwatnych do potrzeb szkoły form doskonalenia (np. szkolenie czy konsultacje);

4) koordynacja projektów rozwojowych prowadzonych przez szkołę; monitoring pracy ekspertów świadczących specjalistyczne usługi dla szkół;

5) wspieranie dyrektora i rady pedagogicznej w tworzeniu mechanizmów wspierających wdrażanie nowych rozwiązań do praktyki zawodowej osób będących w procesie szkolenia;

6) budowanie bazy wiedzy o dostępnej ofercie wsparcia szkół (specjaliści, wydawnictwa, dostępne oferty doskonalenia);

7) udostępnianie szkole materiałów i narzędzi merytorycznych (np. przewodniki, poradniki, przykłady dobrych praktyk, testy diagnostyczne);

8) budowanie i moderowanie systemu sieciowania szkół (np. forum dyrektorów szkół, spotkania nauczycieli matematyki);

9) wspieranie współpracy szkół z organizacjami pozarządowymi;

10) upowszechnianie informacji o kierunkach polityki oświatowej państwa, w szczególności o planowanych i wprowadzanych zmianach systemowych.

3. Szczegółowe zadania Ośrodka wynikające ze specyfiki merytorycznej działalności placówek tworzących strukturę Ośrodka, określają ich statuty.

4. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Ośrodka tracą moc postanowienia zawarte w statutach Poradni, Biblioteki i Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.

Rozdział 3

ORGANY OŚRODKA

§ 3.

Organami Ośrodka są:

1) Dyrektor;

2) Rada pedagogiczna Ośrodka, zwana dalej „radą".

DYREKTOR OŚRODKA

§ 4.

1. Powiatowym Ośrodkiem Rozwoju Edukacji kieruje dyrektor.

2. Stanowisko dyrektora Ośrodka powierza i z tego stanowiska odwołuje Zarząd Powiatu Giżyckiego.

3. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością Ośrodka i reprezentuje je na zewnątrz;

2) jest przewodniczącym Rady Ośrodka;

3) sprawuje nadzór pedagogiczny;

4) realizuje uchwały rady, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez radę i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną i gospodarczą Ośrodka;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci, młodzieży, nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;

7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności statutowej Ośrodka;

9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decydując w szczególności w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka.

5. Dyrektor przedstawia radzie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności jednostek wchodzących w skład Ośrodka.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą.

7. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:

1) merytoryczny poziom jednostek wchodzących w skład Ośrodka;

2) realizację zadań wynikających z uchwał rady, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Ośrodek;

3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

RADA PEDAGOGICZNA OŚRODKA

§ 5.

1. Rada pedagogiczna Ośrodka zwana dalej „radą", jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań placówek tworzących strukturę Ośrodka.

2. W skład rady wchodzą dyrektor Ośrodka i wszyscy nauczyciele wykonujący pracę w Poradni, Bibliotece i Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli.

3. Przewodniczącym rady jest dyrektor Ośrodka.

4. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

5. Do kompetencji stanowiących rady należy:

1) zatwierdzanie planów pracy;

2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

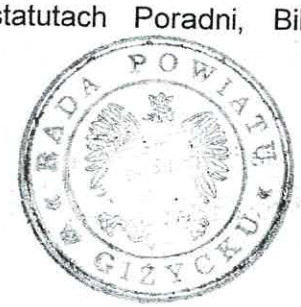
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

6. Rada opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy Ośrodka;
   2) projekt planu finansowego Ośrodka;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć.
7. Rada przygotowuje projekty zmian statutu Ośrodka.
8. Rada może występować z wnioskami do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora Ośrodka o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
9. W przypadku określonym w ust. 8 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał rady, jeżeli stwierdzi ich niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem.
12. Zebrania rady są protokołowane.
13. Rada ustala szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka i ustawą.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA ORAZ ROZSTRZYGANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 6.

1. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością jednostek w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Ośrodka, statutach Poradni, Biblioteki, Ośrodka Doskonalenia oraz regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Ośrodka. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu – organy Ośrodka mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Ośrodek.
4. Wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się poprzez:
   1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń;
   2) wspólne spotkania;
   3) inne formy określone w statutach Poradni, Biblioteki i Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.



TWORZENIE STANOWISK WICEDYREKTORÓW ORAZ INNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH W OŚRODKU

§ 7.

1. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, można, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
2. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Ośrodek.
3. Kompetencje osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze, określa dyrektor Ośrodka.

Rozdział 4

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 8.

Wchodząca w skład Ośrodka Poradnia, Biblioteka oraz Ośrodek Doskonalenia funkcjonują w ciągu całego roku jako placówki, w których nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 9.

Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego – w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do 25 maja danego roku.

Rozdział 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 10.

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji Ośrodka.
4. Zadania pracowników szczegółowo określa dyrektor w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

Rozdział 6

ZASADY FINANSOWANIA OŚRODKA

§ 11.

1. Ośrodek realizuje kompleksowe wspomaganie szkół Powiatu Giżyckiego w ramach zadań zleconych przez Zarząd Powiatu Giżyckiego.
2. Biblioteka Pedagogiczna, działająca w ramach Ośrodka, jest finansowana w formie dotacji przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na mocy porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego a Zarządem Powiatu Giżyckiego.
3. Ośrodek może realizować zadania z zakresu wspomagania szkół na podstawie porozumień zawartych przez organ prowadzący z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w ramach przyznanych przez nie dotacji.

4. Ośrodek może realizować zadania z zakresu wspomagania szkół według cen rynkowych dla szkół nie objętych zleceniem Zarządu Powiatu Giżyckiego lub porozumieniami z jednostkami samorządu terytorialnego.
5. Ośrodek może pozyskiwać środki na działalność statutową z innych źródeł, w szczególności z projektów finansowanych z Programów Unii Europejskiej.
6. Ośrodek i placówki wchodzące w jego skład prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zmiany w statucie Ośrodka wprowadza rada w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. Ośrodek może posiadać imię.
2. Na pieczęciach oraz tablicy urzędowej ustalona nazwa Ośrodek używana jest w pełnym brzmieniu: „Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji w Giżycku".
3. Poradnia wchodząca w skład Ośrodka używa nazwy: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Giżycku".
4. Biblioteka wchodząca w skład Ośrodka używa nazwy: „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Giżycku".
5. Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli wchodzący w skład Ośrodka używa nazwy: „Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Giżycku".
6. Ośrodek używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.